PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta, 30 de Abril 2021.

Señor
PABLO JULIO ACERO MORALES
SUPERVISOR CONTRATO N°. 2179083
Coordinador Académico
Formación Complementaria y Ofertas Especiales
Centro CIES
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de abril del año 2021.

Referencia: N° 2179083 del año 2021.

Pablo Yesith Camacho Gutiérrez identificado con la cédula de ciudadanía N° 13 742 765 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica de Formación Complementria y Ofertas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL 00/100 PESOS ($41.990.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Mensualidades vencidas de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL 00/100 PESOS ($3.900.000) y/o proporcional a la ejecución de la correspondiente mensualidad.

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente según el perfil ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN - ELECTRÓNICA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Realizar la planeación de la formación profesional integral y proyecto formativo **Titulada:** Tecnico Implementación y mantenimiento de equipos electrónicos industriales **Complementaria** Ninguna	Link específico del portafolio - subcarpeta Planeación de la(s) ficha(s) donde se encuentran las evidencias https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/INSTRUCTORESARTICULACIONCIES2021260-INSTRUCTORESARTICULACION2021/Shared%20Documents/INSTRUCTORES%20ARTICULACION%202021/2021%20CAMACHO%20GUTIERREZ%20PABLO%20YESITH?csf=1&web=1&e=OdS7or Link del OneDrive Portafolio del instructor.
2	Enviar a las Instituciones educativas, los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación, para articulación con la media.	Verificar los documentos solicitados por el grupo de Administarción Educativa del centro CIES, para la inscripción y matrículas de los grupos de grado de 10 en las Instituciones educativas.	Formatos solicitados y enviados a las instituciones educativas para facilitar el proceso de inscripción de aprendices (cargar estos formatos en el protafolio de evidencias del instructor). https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/INSTRUCTORESARTICULACIONCIES2021260-INSTRUCTORESARTICULACION2021/Shared%20Documents/INSTRUCTORES%20ARTICULACION%202021/2021%20CAMACHO%20GUTIERREZ%20PABLO%20YESITH?csf=1&web=1&e=OdS7or
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Desarrollar actividades de formación profesional integral en los siguientes programas. **- Formacion Titulada:** Tecnico implementación y mantenimiento de equipos electrónicos industriales. **Fichas grado 11° :** 2075356 20 horas 2076295 20horas 2076027 20 horas 2077546 20 horas **Fichas grado 10° :** 2263404 20 horas 2263424 20 horas 2263755 20 horas 2263815 20 horas **Total horas: 160** **-Formación complementaria:** Ninguna.	Link del portafolio especifico de la ficha. Ficha: 2075356: https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/INSTRUCTORESARTICULACIONCIES2021260-INSTRUCTORESARTICULACION2021/Shared%20Documents/INSTRUCTORES%20ARTICULACION%202021/2021%20CAMACHO%20GUTIERREZ%20PABLO%20YESITH/2075356?csf=1&web=1&e=SkagJC Ficha: 2076295: https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/INSTRUCTORESARTICULACIONCIES2021260-INSTRUCTORESARTICULACION2021/Shared%20Documents/INSTRUCTORES%20ARTICULACION%202021/2021%20CAMACHO%20GUTIERREZ%20PABLO%20YESITH/2076295?csf=1&web=1&e=ZgWE0D Ficha: 2076027 https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/INSTRUCTORESARTICULACIONCIES2021260-INSTRUCTORESARTICULACION2021/Shared%20Documents/INSTRUCTORES%20ARTICULACION%202021/2021%20CAMACHO%20GUTIERREZ%20PABLO%20YESITH/2076027?csf=1&web=1&e=wakgGT Ficha: 2077546 https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/NSTRUCTORESARTICULACIONCIES2021260-INSTRUCTORESARTICULACION2021/Shared%20Documents/INSTRUCTORES%20ARTICULACION%202021/2021%20CAMACHO%20GUTIERREZ%20PABLO%20YESITH/2077546?csf=1&web=1&e=4yB28s Ficha: 2263404: https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/INSTRUCTORESARTICULACIONCIES2021260-INSTRUCTORESARTICULACION2021/Shared%20Documents/INSTRUCTORES%20ARTICULACION%202021/2021%20CAMACHO%20GUTIERREZ%20PABLO%20YESITH/2075356?csf=1&web=1&e=SkagJC Ficha: 2263424:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
			https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/INSTRUCTORESARTICULACIONCIES2021260-INSTRUCTORESARTICULACION2021/Shared%20Documents/INSTRUCTORES%20ARTICULACION%202021/2021%20CAMACHO%20GUTIERREZ%20PABLO%20YESITH/2076295?csf=1&web=1&e=ZgWE0D Ficha: 2263755 https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/INSTRUCTORESARTICULACIONCIES2021260-INSTRUCTORESARTICULACION2021/Shared%20Documents/INSTRUCTORES%20ARTICULACION%202021/2021%20CAMACHO%20GUTIERREZ%20PABLO%20YESITH/2076027?csf=1&web=1&e=wakgGT Ficha: 2263815 https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/INSTRUCTORESARTICULACIONCIES2021260-INSTRUCTORESARTICULACION2021/Shared%20Documents/INSTRUCTORES%20ARTICULACION%202021/2021%20CAMACHO%20GUTIERREZ%20PABLO%20YESITH/2077546?csf=1&web=1&e=4yB28s
4	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Participar en las Giras técnicas, construcción de aforos en los ambientes de formación, solicitud de materiales de formación y otras actividades asignadas por el Coordinador Académico. Utilizar eficientemente las Herramientas Tecnológicas para el desarrollo de la formación profesional integral y sus funciones propias dentro de la organización, (Microsoft Office 365, Acrobat Reader, Microsoft Teams. Entre otras)	Documentos establecidos y actualizados por la entidad a través de la plataforma COMPROMISO. Link que demuestre las actividades sincrónicas y asincrónicas aplicadas en la estrategia de formación profesional integral. (Reuniones, Teams, Meet, Zoom, etc) https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/INSTRUCTORESARTICULACIONCIES2021260-INSTRUCTORESARTICULACION2021/Shared%20Documents/INSTRUCTORES%20ARTICULACION%202021/2021%20CAMACHO%20GUTIERREZ%20PABLO%20YESITH/2075356/3.%20VERIFICAR/3.2%20Evidencias%20de%20la%20FPI/3.2.1%20Ejecuci%C3%B3n%20de%20la%20FPI?csf=1&web=1&e=CukNob
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Registrar la actualización de las guías, el avance programado mensual, según el plan de trabajo concertado a través de la plataforma LMS Territorium.	Link de carpeta del Planear. https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/ INSTRUCTORESARTICULACIONCIES2021260-INSTRUCTORESARTICULACION2021/Shared%20Documents/INSTRUCTORES%20ARTICULACION%202021/2021%20CAMACHO%20GUTIERREZ%20PABLO%20YESITH/2076295?csf=1&web=1&e=ZgWE0D
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de	Realizar el debido registro en el aplicativo de Sofia Plus de las siguientes acciones: ● Garantizar que la totalidad de los aprendices	Link general del portafolio del instructor https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/INSTRUCTORESARTICULACIONCIES2021260-INSTRUCTORESARTICULACION2021/Shared%20Documents/INSTRUCTORES%20ARTICULACION%

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicar al Líder de Articulación y al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	seleccionados y matriculados en la ficha a su cargo para que queden en ese estado en Formación. ● Registrar los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	202021/2021%20CAMACHO%20GUTIERREZ%20PABLO%20YESITH?csf=1&web=1&e=OdS7or
8	Aplicar al proceso de certificación de	Participar en el proceso de certificación	Certificado de aprobación de la norma. One Drive de la Coordinación.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	la norma de competencia ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización, "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.	Se cuenta con la certificación de la norma: *ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DEACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y NORMATIVA**. NIVEL AVANZADO.*** 954100240201056CC13742765C con fecha de vigencia hasta el 11 de noviembre de 2023	854546 - 11/11/2020 No Y FECHA REGISTRO La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número Código 240201056 CC.13742765

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N.A	N.A	N.A	N.A
2.	N.A	N.A	N.A	N.A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y , fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones, N° **4382095357** expedido por BANCOOMEVA correspondiente al mes de **marzo** del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

PABLO YESITH CAMACHO GUTIÉRREZ
Contratista
C.C. N°. 13742765 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

PABLO JULIO ACERO MORALES
Supervisor Contrato 2179083 de 2021
Coordinador Académico